

2.4.Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ЧДОУ.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

**3. Задачи и функции конфликтной комиссии**

3.1 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2.Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.3.В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- конфликты между участниками образовательных отношений;

- организация образовательного процесса;

- качество образования;

- нарушение должностных обязанностей работниками ЧДОУ;

**4.Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5 Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ЧДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

**5.Деятельность комиссии**

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ЧДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссиюв десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

5.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**6. Делопроизводство комиссии**

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ЧДОУ в течение пяти лет.